



การประเมินความเสี่ยง การทุจริตปี 2565

ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
OIT : ข้อ 36



โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือມ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือມดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นำมากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือມ
สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า	
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	(๑)
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์	
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	(๔)
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	(๕)
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	(๖)
๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๗)

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเพณี เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามที่มาของผู้ที่จะใช้กระทำการผิด ยังพบผู้กระทำการผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนหนองตูมหนองบูชาเหลือมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมสมรรถถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภารกิจภารกิจและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินตั้งกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย/beiyab ต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่าง สัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

(๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และ การเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

(๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาพการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรครพวงเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กร ต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาด การตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศไทย การกระทำ แบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดภัยเหตุของโอกาส ที่จะทำให้ เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยิ่งมีสถานการณ์หรือ สภาพการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือ นำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้นนี้นำความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนหนองศูนย์แห่งชาติ แหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่มีภาระผูกพันทางกฎหมาย ผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนหนองศูนย์แห่งชาติ ดำเนินการ จัดการ และประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบ ไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบสานวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยงทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยายกาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคุณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

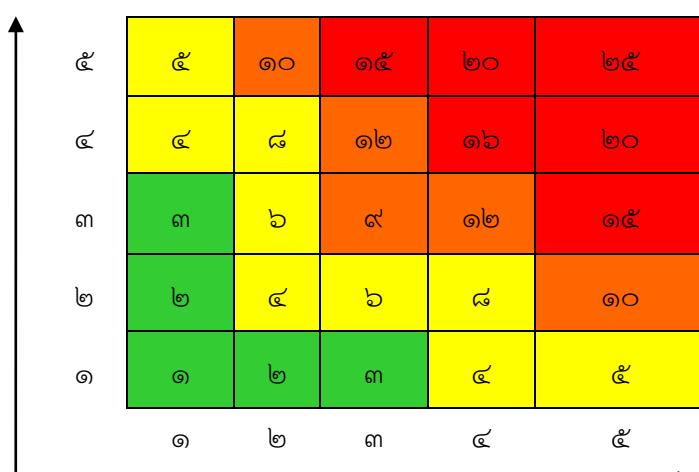
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินช้า หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง █
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม █
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง █
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว █

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือม

โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือมมีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ อาจมีการนำวัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
- การนำร่องนิยมต์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
- การจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณอาจเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้อง คนรู้จัก
- การนำวัสดุครุภัณฑ์ลงมาใช้
- การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว
- การกระทำที่เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง
- การคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับรางวัล หรือเข้าแข่งขัน อาจมีการเอื้อประโยชน์ในการให้พวกพ้อง เครือญาติ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- ได้วัสดุอุปกรณ์ หรือคุณภาพของงานที่จ้างมีคุณภาพต่ำกว่าที่ควรจะเป็น
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสสกปรกทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือมรังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- อบรมให้ความรู้ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดซ่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการในโรงเรียนหนองศูนย์เหลืออม
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ควรรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทั่วซ้อน

โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

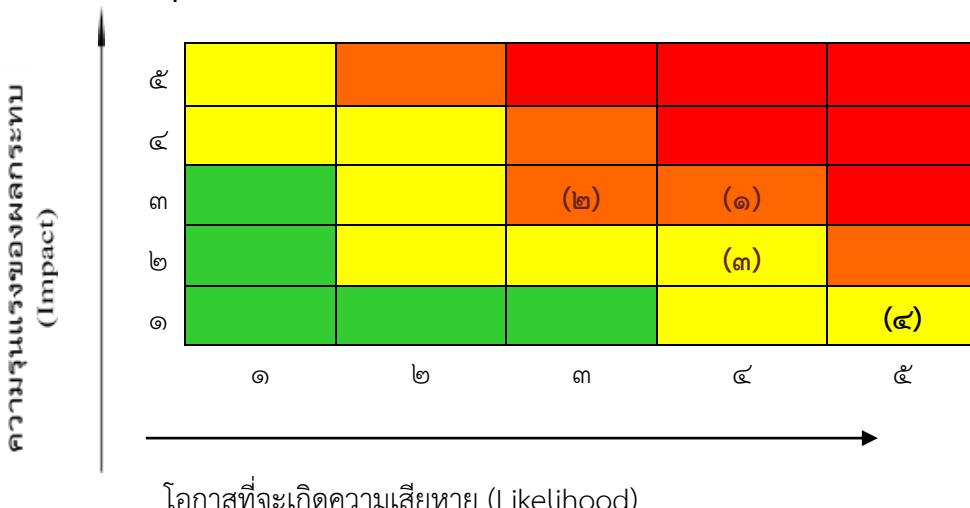
โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือมกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทั่วซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๔. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความลี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	๓	๓	๙	(๒)
๒	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	(๓)
๓	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑	๕	๕	(๔)
๔	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ	๓	๔	๑๗	(๑)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๑๗ คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๕ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๓ (สูง = ๔ คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับ ๔ (สูง = ๓ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (High) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-ปฏิบัติไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนหรือระเบียบ ของทางราชการ
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว -การเอื้อประโยชน์ ให้กับพวกพ้องในการ คัดเลือกผลงาน หรือ เป็นตัวแทนของ หน่วยงาน -การเอื้อประโยชน์ให้ พวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
ต่ำ (Low) 	-	-

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของโรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือม

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือม

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่ จะเกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑. การกระทำ ที่เกิดการ ละเลยไม่ ปฏิบัติตาม หรือตาม กฎระเบียบ ของทาง ราชการ	๓	๔	๑๙	<p>๑. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อ ตระหนักรถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือมเพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนหนองตูม หนองงูเหลือมอย่างเคร่งครัด</p>											ทุกกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง	

๒. การใช้ อำนาจหน้าที่ เรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มา ซึ่งการเลื่อน ระดับ ตำแหน่งหรือ ความดี ความชอบ	๓	๓	๙	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลและการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนหนนองตูมหนองบึงเหลือมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่น่าระลี้วัน การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนหนนองตูมหนองบึงเหลือมอย่างเคร่งครัด</p>											ทุกกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง
๓. การเอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้องใน การจัดซื้อจัด จ้าง	๒	๔	๘	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่</p>											ทุกกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง

				เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในด้านการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ									
๔. การนำ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ไปใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	๑	๕	๕	๑. แจ้งแนวปฏิบัติมาตราการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ ๒. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามมาตราการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรในสำนักงานเขตปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรม ของโรงเรียนหนอนตุมหนองงูเหลือม ๕. จัดประชุมแยกและผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ทับซ้อนรวมที่อาจเป็น [←] ผลประโยชน์ทับซ้อน									ทุกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งโรงเรียนหนองตูมหนองจุ้งเหลือມ
ที่ 32/ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี 2565

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ต่อต้นสังกัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความ吩咐นักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันเชิงรุกโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี 2565 ประกอบไปด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายสวีทศักดิ์	สำนักงบฯ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางธนาณัท	ชาติชนบท	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองกรรมการ
3. นางสาวพิสิส雪花	สุดวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
4. นางน้ำเพชร	ธนสีลังกร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นายสาคร	อุ่นพาณ	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6. นางสาวปรินา	ครองตน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7. นายภาณุภูมิ	วริวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานด้านที่ ๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

1. นายสาคร	อุ่นพาณ	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและบประมาณ	ประธานกรรมการ
2. นางพัชราภรณ์	โสคำแก้ว	ครู	กรรมการ

3.	นางสาวอัจฉรา	เหล่าพิเดช	ครู	กรรมการ
4.	นางสาวสุนิสา	ไสวารักษ์	ครู	กรรมการ
5.	นางสาวปรินา	ครองตน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6.	นายภาควุฒิ	วรวิวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ทำหน้าที่ ประชุม ประสาน จัดเตรียมและดำเนินงานการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2.2 คณะกรรมการดำเนินงานด้านที่ 2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency)

2.2.1) EIT คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชน

1.	นายสาร	อุ่น พาง	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและบประมาณ	ประธานกรรมการ
2.	นางธนาณัท	ชาติชนบท	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3.	นางสาวพิศเสวต	สุดวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
4.	นางน้ำเพชร	ธนสิลังกร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5.	นางนิตยา	อุ่น พาง	ครู	กรรมการ
6.	นายสุริยา	หาดชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
7.	นางสาวปรินา	ครองตน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
8.	นายภาควุฒิ	วรวิวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2.2) EIT ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1.	นายภาควุฒิ	วรวิวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
2.	นายสุริยา	หาดชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
3.	นางสาววรรณรณ์	กระตุดเงิน	ครู	กรรมการ
4.	นางสาวปรินา	ครองตน	ครู	กรรมการ
5.	นายจักรกฤษณ์	บรรดาศักดิ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
6.	นางสาวสุนิสา	ไสวารักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7.	นางอัมรารักษ์	คณฑ์ส	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2.3) EIT คุ่ค่า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

1.	นางสกาวรัตน์	ผ่านวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
2.	นายอวิชาติ	สีแjem	ครู	กรรมการ
3.	นางสาวอัจฉรา	เหล่าพิเดช	ครู	กรรมการ
4.	นางสาวสุนิสา	ไสวารักษ์	ครู	กรรมการ
5.	นายภาควุฒิ	วรวิวงศ์	ครู	กรรมการ
6.	นางพัชราภรณ์	โสคำแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7.	นางอัมรารักษ์	คณฑ์ส	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ทำหน้าที่ ประชุม ประสาน จัดเตรียมและดำเนินงานการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment) ให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานทั้ง 3 ข้อดังนี้

2.3 คณะกรรมการดำเนินงาน

ด้านที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

□ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล / ปีที่ใช้ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 1	โครงสร้าง ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	- แผนปฏิบัติการ 2565 - SAR 2564	บรินา ครองตน ภาคภูมิ วรวิวงศ์ อัมรารักษ์ คงหัส
O 2	ข้อมูลผู้บริหาร ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	- แผนปฏิบัติการ 2565 - SAR 2564	บรินา ครองตน ภาคภูมิ วรวิวงศ์ อัมรารักษ์ คงหัส
O 3	อำนาจหน้าที่ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	- แผนปฏิบัติการ 2565 - SAR 2564	บรินา ครองตน ภาคภูมิ วรวิวงศ์ อัมรารักษ์ คงหัส
O 4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ปี 2564-2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลากว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	- แผนพัฒนาคุณภาพฯ - แผนปฏิบัติการ 2564 - แผนปฏิบัติการ 2565	บรินา ครองตน ภาคภูมิ วรวิวงศ์ อัมรารักษ์ คงหัส
O 5	ข้อมูลการติดต่อ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	- แผนปฏิบัติการ 2565	บรินา ครองตน ภาคภูมิ วรวิวงศ์ อัมรารักษ์ คงหัส
O 6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ทางกฎหมาย - เว็บไซต์ สพป.ขก 1 กลุ่มนโยบายและแผน - เว็บไซต์ สพป.ขก.1 กลุ่มกฎหมายและคดี 	บรินา ครองตน ภาคภูมิ วรวิวงศ์ อัมรารักษ์ คงหัส

- และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม
 - พรบ.สภากฎและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

□ การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 7	ข่าวประชาสัมพันธ์ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - วารสารโรงเรียน - SAR 2564 	<ul style="list-style-type: none"> บรินา ครองตน ภาควิชานิริเวศ อัมรารักษ์ คงหัส

□ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 8	Q&A ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความตาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์โรงเรียน - SAR 2564 	<ul style="list-style-type: none"> บรินา ครองตน ภาควิชานิริเวศ อัมรารักษ์ คงหัส
O 9	Social Network ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเข้ามายังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์โรงเรียน - SAR 2564 	<ul style="list-style-type: none"> บรินา ครองตน ภาควิชานิริเวศ อัมรารักษ์ คงหัส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

□ การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 10	แผนดำเนินงานประจำปี ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2565 - ข้อมูลงานแผนงานฯ 	<ul style="list-style-type: none"> สาคร อุ่นพา พัชราภรณ์ โสคำ แก้ว อัจฉรา เหล่าพิเดช สุนิสา โลภารักษ์

O 11	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 – <u>เมษายน 2565)</u>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีในข้อ o 10 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย¹ ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายรายเดือน หรือราย ไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2565 - ข้อมูลงานแผนงาน และงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ภาคร ยุ่นผาง พัชราภรณ์ โสดคำ^{แก้ว} อัจฉรา เหลาพิเศษ สุนิสา โสภารักษ์
------	--	---	---	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 12	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่าง น้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัจจุหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2564 - ข้อมูลงานแผนงาน และงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ภาคร ยุ่นผาง พัชราภรณ์ โสดคำ^{แก้ว} อัจฉรา เหลาพิเศษ สุนิสา โสภารักษ์

□ การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากร ในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย¹ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน² สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร 	<ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่าง - เว็บไซต์ สพป.ขก 1 กลุ่มนโยบายและแผน - เว็บไซต์ สพป.ขก 1 กลุ่มอำนวยการ 	<ul style="list-style-type: none"> พิศสวัสดิ์ สุดวิเศษ อภิชาต สีเจ้ม สกาวรัตน์ ผ่านวงศ์ จักรกฤษณ์ บรรดาศักดิ์

□ การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อย¹ ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ การให้บริการ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่าง - เว็บไซต์ สพป.ขก 1 กลุ่มนโยบายและแผน - เว็บไซต์ สพป.ขก 1 กลุ่มอำนวยการ 	<ul style="list-style-type: none"> พิศสวัสดิ์ สุดวิเศษ อภิชาต สีเจ้ม สกาวรัตน์ ผ่านวงศ์ จักรกฤษณ์ บรรดาศักดิ์

O 15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ <u>(ตุลาคม 2564 - เมษายน 2565)</u>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<u>ตัวอย่าง</u> - เว็บไซต์ สพป.ชก 1 กลุ่มน้อยบัยแลนด์ - SAR โรงเรียน 2564	ภาคภูมิ วริวงศ์ อัมราภักษ์ คุณหัส
O 16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	<u>ตัวอย่าง</u> - เว็บไซต์ สพป.ชก 1 กลุ่มน้อยบัยแลนด์ - SAR โรงเรียน 2564	ภาคภูมิ วริวงศ์ อัมราภักษ์ คุณหัส
O 17	E-Service ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<u>ตัวอย่าง</u> - เว็บไซต์ สพป.ชก 1 กลุ่มน้อยบัยแลนด์ - SAR โรงเรียน 2564 - แผนปฏิบัติการ 2565	ภาคภูมิ วริวงศ์ อัมราภักษ์ คุณหัส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

□ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2564 - แผนปฏิบัติการ 2565 - ข้อมูลงานแผนงาน และงบประมาณ <u>ตัวอย่าง</u> - เว็บ สพป.ชก.1 - กลุ่มการเงินและบริหารสินทรัพย์ - กลุ่มน้อยบัยแลนด์	สาร ฉุ่น พาง พัชราภรณ์ โสดำ แก้ว อัจฉรา เหลาพิเศษ สุนิสา โสภารักษ์
O 19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน <u>(ตุลาคม 2564 - เมษายน 2565)</u>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีในข้อ O 18 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการเงินและบริหารสินทรัพย์ - กลุ่มน้อยบัยแลนด์ 	สาร ฉุ่น พาง พัชราภรณ์ โสดำ แก้ว อัจฉรา เหลาพิเศษ สุนิสา โสภารักษ์
O 20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 		สาร ฉุ่น พาง พัชราภรณ์ โสดำ แก้ว

- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อัจฉรา เหล่าพิเดช
สุนิสา โสภารักษ์

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดทำพัสดุ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2564 - แผนปฏิบัติการ 2565 - ข้อมูลงานแผนงาน และงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> สาร อุ่นผาง พัชราภรณ์ โศคำ แก้ว อัจฉรา เหล่าพิเดช สุนิสา โสภารักษ์
O 22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดทำพัสดุ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2564 - แผนปฏิบัติการ 2565 - ข้อมูลงานแผนงาน และงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> สาร อุ่นผาง พัชราภรณ์ โศคำ แก้ว อัจฉรา เหล่าพิเดช สุนิสา โสภารักษ์
O 23	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดทำพัสดุ รายเดือน (ตุลาคม 2564 - เมษายน 2565)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สชร.1) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์ - กลุ่มนโยบายและแผนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> สาร อุ่นผาง พัชราภรณ์ โศคำ แก้ว อัจฉรา เหล่าพิเดช สุนิสา โสภารักษ์

O 24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำ พัสดุประจำปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ● 	สาร ยุ่น พาง พัชราภรณ์ โสคำ แก้ว อัจฉรา เหลาพิเดช สุนิสา โสภารักษ์
------	---	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

□ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ● แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2564 - ข้อมูลงานบุคคล 	น้ำเพชร มนสีลังกูร ปรินา ครองตน
O 26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O 25 ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<u>ตัวอย่าง</u> เว็บ สพ.ขก.1 -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มงานบุคคล	น้ำเพชร มนสีลังกูร ปรินา ครองตน
O 27	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย ● การสรรหารและคัดเลือกบุคลากร ● การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ● การพัฒนาบุคลากร ● การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ● การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กร กลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำ หลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่ 'บนเว็บไซต์' ของ หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ 2564 - ข้อมูลงานบุคคล - SAR โรงเรียน 2564 	น้ำเพชร มนสีลังกูร ปรินา ครองตน
O 28	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 		น้ำเพชร มนสีลังกูร ปรินา ครองตน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

□ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคลากรยอนออกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ 	<u>ตัวอย่าง</u> เว็บ สพป.ขก.1 -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	รายงานที่ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ ภารภรณ์ กระตุด เเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์
O 30	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคลากรยอนออกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 		รายงานที่ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ ภารภรณ์ กระตุด เเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ปี 2565 <u>ต.ค.64-เม.ย.65</u>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	<u>ตัวอย่าง</u> เว็บ สพป.ขก.1 -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	รายงานที่ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ ภารภรณ์ กระตุด เเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์

□ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------------	-------------	--------------

O 32	ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคลากรนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ทัวอย่าง เว็บ สพ.ขก.1 -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	รายงานนั้นที่ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ ภราภรณ์ กระตุดเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์
O33	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	ทัวอย่าง นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ ภราภรณ์ กระตุดเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์	รายงานนั้นที่ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ ภราภรณ์ กระตุดเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ
- (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใต้หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตจำนงน์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันของหน่วยงาน) 	ทัวอย่าง เว็บ สพ.ขก.1 -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	รายงานนั้นที่ ชาติชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ ภราภรณ์ กระตุดเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์

- | | | |
|---|--|---|
| <p>O 35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ปี 2565</p> | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | <p>รายงานที่ ชาติชนบท นิตยา อุ่นพา ศรียา หาดขัยภูมิ วรรณ์ กระตุ้น เจน ภาคภูมิ วริวงศ์</p> |
|---|--|---|

□ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>เว็บ สพป.ขก.1 -ITA ออนไลน์ -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ</p>		ภาคภูมิ วริวงศ์
O 37 การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 			ภาคภูมิ วริวงศ์

□ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 38 การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ 	<p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>เว็บ สพป.ขก.1</p>		พิศเสวต สุดวิเศษ อภิชาต สีแจ่ม

ตามมาตรฐานทาง
จริยธรรม
ปี 2565

หน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

- เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-ITA ออนไลน์
-กลุ่มอำนวยการ
-กลุ่มนโยบายและแผนฯ
-กลุ่มกฎหมายฯ

ศาสตราจารย์ ผ่านวงศ์
อัมรารักษ์ คุณหัสดี
จักรกฤษณ์
บรรดาศักดิ์

□ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 39	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียน สุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ● เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<u>ตัวอย่าง</u> เว็บ สพ.ขก.1 -ITA ออนไลน์ -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	พิศเสوات สุดวิเศษ อภิชาติ สีแจ่ม ศาสตราจารย์ ผ่านวงศ์ อัมรารักษ์ คุณหัสดี จักรกฤษณ์ บรรดาศักดิ์

□ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 40	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน ปีงบ 2565 <u>(ตุลาคม 64 – เมษายน 65)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการ โรงเรียนสุจริต ตามข้อ O39 ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตร มาสหรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<u>ตัวอย่าง</u> เว็บ สพ.ขก.1 -ITA ออนไลน์ -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	ธนาันท์ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดขัยภูมิ วรรณณ์ กระตุด เเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์
O 41	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 		ธนาันท์ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดขัยภูมิ วรรณณ์ กระตุด เเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายใต้มาตราการคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

□ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แหล่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O 42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2564-2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล 	<u>ตัวอย่าง</u> เว็บ สพป.ขก.1 -ITA ออนไลน์ -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	รายงานที่ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ วรรณ์ กระตุด เเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์
O 43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<u>ตัวอย่าง</u> เว็บ สพป.ขก.1 -ITA ออนไลน์ -กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มกฎหมายฯ	รายงานที่ ชาติ ชนบท นิตยา อุ่นผาง สุริยา หาดชัยภูมิ วรรณ์ กระตุด เเงิน ภาคภูมิ วริวงศ์

หน้าที่ 1. คณะกรรมการที่ได้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด O1 – O43 ตามที่กำหนด ดำเนินการค้นหาข้อมูล จัดเรียงข้อมูล ประสานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดกระทำสารสนเทศข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดอยู่ที่กำหนดทุกข้อ โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และ/หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

2. รูปแบบการรายงานในทุกตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- (1) ปกหน้า : ปกลายไทย/ลายไทย ตราโรงเรียน ข้อความ O..... ชื่อโรงเรียน/เขต และภาพที่เกี่ยวข้อง
- (2) คำนำ : ตามแบบฟอร์ม / อื่นๆ ที่เหมาะสมกับองค์ประกอบนั้น
- (3) สารบัญ : ตามแบบฟอร์ม / อื่นๆ ที่เหมาะสมกับองค์ประกอบนั้น
- (4) รายงาน : ตามองค์ประกอบในข้อ “รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่” ให้ครบถ้วนทั้งหมด ตามปีที่กำหนด
- (5) เอกสารอ้างอิง : ใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (6) คณผู้จัดทำ : ใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (7) ปกหลัง : เป็นปกลายไทย/ลายไทย

3. จัดทำไว้ในไฟล์ word จำนวน 1 ไฟล์ต่อ 1 O. และจัดส่งที่ฝ่ายรวมเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป
 4. ดำเนินการ O1 – O43 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2565

2.4 คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

1. นายสาคร อุ่นผาง	หัวหน้ากลุ่มแผนงาน และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาววรัตน์ ผ่านวงศ์	ครู	กรรมการ
3. นางพัชราภรณ์ โสคำแก้ว	ครู	กรรมการ
4. นายสุริยา หาดชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
5. นางสาววรรณ์ กระตุดเงิน	ครู	กรรมการ
6. นางสาวอัจฉรา เหล่าพิเดช	ครู	กรรมการ
7. นางสาวสุนิสา โสภารักษ์	ครู	กรรมการ
8. นางสาวปรินา ครองtan	ครู	กรรมการและเลขานุการ
9. นายภาณุภูมิ วรวงค์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2565 ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ 5 กันยายน 2565

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นายสวีทศักดิ์ สำนักงานค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือม



โรงเรียนหนองตูมหนองงูเหลือມ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ